

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от 03 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Лебяжьевский
агропромышленный техникум
(казачий кадетский корпус)»
_____ А.А. Киселёв
03 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 августа 2013 г. N 957 г. Москва, Уставом техникума.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и слушателей (далее-обучающихся) учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.Порядок перевода

1.1.Общие положения:

Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

- 1) Обучающийся имеет право на перевод из одной образовательной организации, в другую образовательную организацию, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.
- 2) При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.
- 3) Перевод обучающегося может осуществляться как на те же профессии, уровень среднего профессионального образования и профессии профессиональной подготовки и форму обучения, по которым обучающийся и слушатель обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессии, уровень среднего профессионального образования и профессиональной подготовки и (или) форму обучения.
- 4) При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 5) При переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы и программы профессиональной подготовки по профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, на базе которого обучающийся получает образование), более чем на 1 учебный год.
- 6) Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе и программе профессиональной подготовки по профессиям, уровню среднего профессионального образования (базовый) и профессиональной подготовки форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов и слушателей, обучающихся за счет указанных средств. Если количество соответствующих свободных

мест меньше количества поданных заявлений от студентов и слушателей, желающих перейти из другой образовательной организации, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Перевод и восстановление обучающихся и слушателей из других образовательных организаций, обучавшихся на платной основе, в техникум на места, финансируемые, за счет субсидий областного бюджета не производится.

1.2. Порядок перевода обучающихся из техникума в другую образовательную организацию:

1.2.1 Обучающийся, желающий перевестись из техникума, представляет на имя директора справку о возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)»

1.2.2. Решение об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию в отношении обучающегося, не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении обучающегося, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекционные группы) не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

1.2.3. При отчислении в связи с переводом обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а обучающемуся по заявлению выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

1.3. Порядок перевода в техникум:

1.3.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка. В заявлении указывается курс, профессия, уровень среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

1.3.2. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки в течение 10 дней с момента поступления заявления.

1.3.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает обучающемуся справку установленного образца, которую обучающийся, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в техникум. Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в техникум, выдаёт ему академическую справку и документ об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование и профессиональной подготовки (далее - документ об образовании).

1.3.4. Обучающийся, поступающий в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, академическую справку, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента и слушателя, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении производится запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по образовательной программе по профессии (наименование профессии) на ____ курс _____ формы обучения". При этом в техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.3.5. В случае, если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. При этом издается приказ об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, предусматривающий сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую:

1.4.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы профессии на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных обучающимся дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

соблюдение нормативного срока обучения;

разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УПР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы и программы профессиональной подготовки профессии.

1.4.2. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы и программы профессиональной подготовки профессии на другую, готовится приказ с формулировкой: «Перевести с ____ курса обучения основной профессиональной образовательной программы(или программы профессиональной подготовки) профессии ____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы(или программы профессиональной подготовки) профессии _____»

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и программы профессиональной подготовки и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации,
- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья (слушатели коррекционных групп) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

2.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся для продолжения освоения профессиональной образовательной программы или программы профессиональной подготовки. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4. Администрация техникума при отчислении несовершеннолетнего обучающегося обязана информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении.

2.5. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного направляется в архив техникума и хранится согласно установленному сроку.

2.6. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, по его заявлению из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – академическая справка) согласно установленному образцу.

При отчислении обучающегося, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии среднего профессионального образования либо свидетельство, подтверждающее обучение по программам профессиональной подготовки и присвоение разряда по полученной профессии .

2.7. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3. Порядок прекращения отношений

3.1. Техникум и Главное управление образования Курганской области, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли техникума, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. В случае прекращения деятельности техникума, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Главное управление образования Курганской области обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.3. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Главным управлением образования Курганской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

4.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и программы профессиональной подготовки, имеет право на восстановление для обучения, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Зачисление лиц из других образовательных организаций в обучающиеся техникума возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Процедура восстановления:

1) Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

2) Обучающийся, отчисленный из техникума:

- по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.
- для прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

3) Поданное заявление рассматривается директором и с учётом результатов академической справки принимает решение о восстановлении на соответствующий курс.

При наличии академической задолженности прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не

более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра.

4.4. Техникум вправе отказать в зачислении лицу, не предоставившему документов, указанных в п.4.4 настоящего Положения.

4.5. Лицу, восстановленному в техникум, в число обучающихся, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

4.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Плата за восстановление не взимается.

4.8. Лицо, отчисленное из техникума, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме свободных мест.